



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации Волгоградской
обл. от 23.11.2015 N 700-п
(ред. от 02.06.2017)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат на
приобретение технологического оборудования
для молочного животноводства по лизингу, а
также на приобретение племенного молодняка
крупного рогатого скота молочного
направления по лизингу"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.06.2017

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 ноября 2015 г. N 700-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ МОЛОЧНОГО ЖИВОТНОВОДСТВА ПО ЛИЗИНГУ, А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПО ЛИЗИНГУ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл.
от 11.07.2016 N 355-п, от 02.06.2017 N 282-п)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения мероприятий государственной [программы](#) Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. N 743-п, Администрация Волгоградской области постановляет:
(преамбула в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 02.06.2017 N 282-п)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Волгоградской области от 09 декабря 2013 г. N 701-п "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования и быстровозводимых животноводческих производственных зданий за счет собственных средств и по лизингу для молочного скотоводства, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу".

[Постановление](#) Администрации Волгоградской обл. от 30.12.2014 N 133-п, отдельные положения которого пунктом 3 данного документа исключены, отменено [постановлением](#) Администрации Волгоградской обл. от 28.12.2015 N 806-п.

3. Внести изменение в [постановление](#) Правительства Волгоградской области от 30 декабря 2014 г. N 133-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Волгоградской области", исключив [подпункт 1.3](#).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области
А.И.БОЧАРОВ

Утвержден
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от 23 ноября 2015 г. N 700-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ МОЛОЧНОГО
ЖИВОТНОВОДСТВА ПО ЛИЗИНГУ, А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО
НАПРАВЛЕНИЯ ПО ЛИЗИНГУ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл.
от 02.06.2017 N 282-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу (далее именуются - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным [частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат, произведенных в текущем и (или) отчетном финансовых годах, на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства на условиях финансовой аренды (лизинга) и (или) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности на условиях финансовой аренды (лизинга) (далее именуется - предмет лизинга).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется - комитет сельского хозяйства).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

1.7. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также на уплату налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется - Соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее именуется - налоговая задолженность);

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственные товаропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) сельскохозяйственный товаропроизводитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

2.1.2. Осуществление деятельности на территории Волгоградской области.

2.1.3. Государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области.

2.1.4. Заключение договора финансовой аренды (лизинга) с условием перехода права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю - сельскохозяйственному товаропроизводителю.

2.1.5. Наличие расчетного счета, открытого сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется - расчетный счет).

2.1.6. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год.

2.1.7. Обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по выполнению показателей результативности использования субсидий, указанных в [приложении](#) к настоящему Порядку.

2.1.8. Обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению в комитет сельского хозяйства отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий в сроки, установленные Соглашением.

2.1.9. Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в порядке очередности представления документов для получения субсидий в размере 100 процентов первоначального взноса за предмет лизинга, но не более 20 процентов стоимости предмета договора лизинга (без учета налога на добавленную стоимость), с учетом положений [пункта 4.5](#) настоящего Порядка.

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий с 15-го по 30-е число

каждого месяца начиная с 15 марта и заканчивая 30 ноября текущего финансового года представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (представляется один раз в год при первичном обращении в комитет сельского хозяйства);

3) копию договора финансовой аренды (лизинга);

4) копии платежных поручений и выписок из расчетного счета сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающих сумму полной оплаты первоначального взноса и отсутствие просроченных платежей по договору финансовой аренды (лизинга);

5) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

6) копия акта приема-передачи предмета лизинга;

7) реестр племенных свидетельств, подписанный руководителем, главным бухгалтером и главным зоотехником (при наличии), заверенный печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя [в случае приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления на условиях финансовой аренды (лизинга)];

8) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется - портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

показатели результативности использования субсидий и обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по их выполнению;

обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий;

порядок, срок и форма представления сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Документы (копии документов), указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, представляются

одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется - Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы для предоставления субсидии подаются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявления о предоставлении субсидий регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) копии отчетов за отчетный финансовый год [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств]:

о финансовых результатах по [форме N 2](#);

о численности и заработной плате работников организации по [форме N 5-АПК](#);

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме N 6-АПК ([раздел III](#));

о наличии животных по [форме N 15-АПК](#);

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств - копии отчетов за отчетный финансовый год:

о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по [форме N 1-КФХ](#);

о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по [форме N 2-КФХ](#).

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении указанных документов сельскохозяйственными товаропроизводителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.8. Комитет сельского хозяйства:

в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком. Документы рассматриваются в порядке очередности их представления;

на 15-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в порядке очередности представления документов принимает решение о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, установленным [пунктами 1.2, 1.3 и 2.1](#) настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных не по утвержденным формам;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета);

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, уполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

В предоставлении субсидий отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с сельскохозяйственными товаропроизводителями Соглашения;

в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает его лично под подпись сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. Перечисление субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

3. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления сельскохозяйственными товаропроизводителями, заключившими Соглашения в отчетном финансовом году, отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания приема отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий:

проверяет выполнение сельскохозяйственными товаропроизводителями показателей результативности использования субсидий;

размещает на портале информацию о выполнении сельскохозяйственными товаропроизводителями показателей результативности использования субсидий.

4.3. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителем рассчитывается по формуле:

$$П_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\%, \text{ где:}$$

P_i - процент невыполнения показателей результативности использования субсидий i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидий, указанного в [приложении](#) к настоящему Порядку, i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

n - количество показателей результативности использования субсидий.

4.4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о выполнении сельскохозяйственными товаропроизводителями показателей результативности использования субсидий письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

4.5. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем, заключившим соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу в 2016 году, не выполнены установленные показатели результативности использования субсидий, объем предоставляемой в 2017 году субсидии подлежит уменьшению из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителем рассчитывается по формуле в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка.

Если сельскохозяйственный товаропроизводитель, которым в 2016 году не выполнены установленные в соглашении о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу показатели результативности использования субсидий, не обратился в комитет сельского хозяйства с заявлением о

предоставлении субсидии в текущем финансовом году либо сельскохозяйственному товаропроизводителю было отказано в предоставлении субсидии, часть средств полученной в 2016 году субсидии из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий подлежит возврату в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка.

4.6. В случае если фактическое значение показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, показатели результативности использования субсидий считаются выполненными на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.7. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на приобретение технологического
оборудования для молочного
животноводства по лизингу,
а также на приобретение
племенного молодняка крупного
рогатого скота молочного
направления по лизингу

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ МОЛОЧНОГО ЖИВОТНОВОДСТВА ПО ЛИЗИНГУ,
А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА КРУПНОГО
РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПО ЛИЗИНГУ**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы - для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам <*>, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. N С-272/15 на 01 января текущего финансового года
2.	Размер фонда оплаты труда - для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы, умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год и на 12
3.	Годовой доход за вычетом расходов - для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Волгоградской области по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" за отчетный финансовый год, уменьшенной на 20 процентов, с учетом коэффициентов по почвенно-климатическим зонам <*>, умноженной на 12, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. N С-272/15 на 01 января текущего финансового года, умноженного на 12
4.	Ввод технологического оборудования для молочного животноводства (в случае приобретения технологического оборудования для молочного животноводства)	количество ското-мест	сохранение или увеличение количества модернизированных ското-мест для молочного животноводства

-
- | | |
|---|---|
| 5. Поголовье молодняка крупного рогатого скота молочного направления (телок, нетелей) (в случае приобретения молодняка крупного рогатого скота молочного направления) | поставка в соответствии с договором лизинга |
|---|---|

<*> Коэффициенты для расчета размера начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) - 1,1.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) - 0,95.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) - 0,9.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) - 0,8.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) - 0,8.
