



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ министерства экономики,
внешнеэкономических связей и инвестиций
Волгоградской обл. от 28.07.2014 N 234
(ред. от 26.04.2016)

"О реализации отдельных положений
постановления Правительства Волгоградской
области от 28 июля 2014 г. N 375-п "О порядке
предоставления государственных научных
грантов Волгоградской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.06.2017

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ, ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
И ИНВЕСТИЦИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 28 июля 2014 г. N 234**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ИЮЛЯ 2014 Г. N 375-П "О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАУЧНЫХ ГРАНТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов комитета экономики Волгоградской обл.
от 11.03.2015 N 65, от 21.10.2015 N 10н, от 26.04.2016 N 18н)

В целях реализации отдельных положений [постановления](#) Правительства Волгоградской области от 28 июля 2014 г. N 375-п "О Порядке предоставления государственных научных грантов Волгоградской области" приказываю:

1. Образовать конкурсную комиссию по предоставлению государственных научных грантов Волгоградской области и утвердить ее [состав](#) согласно приложению 1.
(в ред. [приказа](#) комитета экономики Волгоградской обл. от 11.03.2015 N 65)

2. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о конкурсной комиссии по предоставлению государственных научных грантов Волгоградской области;

Форму [заявления](#) на участие в конкурсе на предоставление государственных научных грантов Волгоградской области;

Форму научного, научно-технического, инновационного [проекта](#), представляемого на конкурс на предоставление государственных научных грантов Волгоградской области;

Форму [сметы](#) расходов на проведение работ по научному, научно-техническому, инновационному проекту;

Форму [сведений](#) об участнике конкурса, представившем научный, научно-технический, инновационный проект на конкурс на предоставление государственных научных грантов Волгоградской области;

Форму [журнала](#) регистрации конкурсных заявок;

Типовую форму [соглашения](#) о предоставлении государственного научного гранта Волгоградской области в форме субсидии;

Форму [отчета](#) об использовании государственного научного гранта Волгоградской области;
(в ред. [приказа](#) комитета экономики Волгоградской обл. от 11.03.2015 N 65)

Форму [журнала](#) регистрации отчетов об использовании государственного научного гранта Волгоградской области согласно приложению 2.
(абзац введен [приказом](#) комитета экономики Волгоградской обл. от 11.03.2015 N 65)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр экономики,
внешнеэкономических связей
и инвестиций Волгоградской области
С.И.ВЕДЕНЕЕВ

Приложение 1
к приказу
министерства экономики,
внешнеэкономических
связей и инвестиций
Волгоградской области
от 28 июля 2014 г. N 234

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
НАУЧНЫХ ГРАНТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа комитета экономики Волгоградской обл.
от 11.03.2015 N 65)

- | | |
|------------------------------------|---|
| Дорждеев
Александр Владимирович | - заместитель Губернатора Волгоградской области -
председатель комитета финансов Волгоградской области,
председатель комиссии (по согласованию) |
| Веденеев
Сергей Игоревич | - председатель комитета экономики Волгоградской области,
заместитель председателя комиссии |
| Иншаков
Олег Васильевич | - президент федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального
образования "Волгоградский государственный университет",
член Общественной палаты Российской Федерации,
председатель Общественной палаты Волгоградской
области, заместитель председателя комиссии (по
согласованию) |
| Топорков
Андрей Владимирович | - исполняющий обязанности директора федерального
казенного учреждения здравоохранения "Волгоградский
научно-исследовательский противочумный институт"
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека (по согласованию) |
| Богомолов
Александр Николаевич | - проректор по научной работе федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования "Волгоградский
государственный архитектурно-строительный университет"
(по согласованию) |
| Бородычев
Виктор Владимирович | - директор Волгоградского филиала государственного
бюджетного научного учреждения "Всероссийский
научно-исследовательский институт гидротехники и
мелиорации имени А.Н. Костякова" (по согласованию) |

Булгаков Сергей Викторович	- председатель комитета Волгоградской областной Думы по экономической политике, инновационному развитию, предпринимательству и вопросам собственности (по согласованию)
Заводовский Борис Валерьевич	- заведующий лабораторией методов лечения и профилактики заболеваний суставов федерального государственного бюджетного научного учреждения "Научно-исследовательский институт клинической и экспериментальной ревматологии" (по согласованию)
Зайцев Владимир Васильевич	- проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Волгоградский государственный социально-педагогический университет" (по согласованию)
Калинина Алла Эдуардовна	- первый проректор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Волгоградский государственный университет" (по согласованию)
Коротков Александр Михайлович	- председатель комитета образования и науки Волгоградской области (по согласованию)
Кулик Константин Николаевич	- директор государственного научного учреждения Всероссийский научно-исследовательский институт агролесомелиорации Российской академии сельскохозяйственных наук (по согласованию)
Максимчук Ольга Викторовна	- заведующий кафедрой управления и развития городского хозяйства и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет" (по согласованию)
Лысак Владимир Ильич	- ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Волгоградский государственный технический университет" (по согласованию)
Овчинников Алексей Семенович	- ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Волгоградский государственный аграрный университет" (по согласованию)
Павличенко Николай Владимирович	- заместитель начальника академии (по научной работе) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Волгоградская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации" (по согласованию)
Павлов Александр Александрович	- главный инженер открытого акционерного общества "Волгограднефтемаш" (по согласованию)
Серов	- заместитель генерального конструктора по проектированию

Валерий Анатольевич	акционерного общества "Центральное конструкторское бюро "Титан" (по согласованию)
Стаценко Михаил Евгеньевич	- проректор по научной работе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Волгоградский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (по согласованию)
Тажибов Азиз Абдулвагабович	- начальник отдела науки и инновационной политики комитета экономики Волгоградской области, секретарь комиссии

Министр экономики,
внешнеэкономических связей
и инвестиций Волгоградской области
С.И.ВЕДЕНЕЕВ

Утверждено
приказом
министерства экономики,
внешнеэкономических
связей и инвестиций
Волгоградской области
от 28 июля 2014 г. N 234

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАУЧНЫХ ГРАНТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. приказов комитета экономики Волгоградской обл.
от 11.03.2015 N 65, от 21.10.2015 N 10н)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [пунктом 7](#) Порядка предоставления государственных научных грантов Волгоградской области, утвержденного постановлением Правительства Волгоградской области от 28 июля 2014 г. N 375-п "О Порядке предоставления государственных научных грантов Волгоградской области" (далее именуется - Порядок).

1.2. Конкурсная комиссия по предоставлению государственных научных грантов Волгоградской области (далее именуется - Комиссия) - коллегиальный постоянно действующий орган, образованный для проведения конкурса на предоставление государственных научных грантов Волгоградской области (далее именуется - конкурс).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Законом](#) Волгоградской области от 04 марта 2005 г. N 1020-ОД "О государственных научных грантах Волгоградской области", [постановлением](#) Правительства Волгоградской области от 28 июля 2014 г. N 375-п "О Порядке предоставления государственных научных грантов Волгоградской области" и настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Комиссии в соответствии с [пунктом 7](#) Порядка утверждается приказом комитета экономики Волгоградской области.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет экономики Волгоградской области - орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в сфере развития инновационной деятельности (далее именуется - уполномоченный орган).

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

разрабатывает предложения по определению областей знаний, в которых предоставляется государственный научный грант Волгоградской области (далее именуется - грант) для финансового обеспечения затрат на проведение прикладных научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ в целях реализации конкретных научных, научно-технических, инновационных проектов (далее именуется - проект), направленных на социально-экономическое развитие Волгоградской области;

осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными заявками (далее именуются - конкурсные заявки) и оформляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
(в ред. [приказа](#) комитета экономики Волгоградской обл. от 21.10.2015 N 10н)

рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным [пунктами 11 и 12](#) Порядка, и принимает одного из решений, установленных [подпунктом "б" пункта 18](#) Порядка;

формирует составы групп экспертов в количестве трех человек для каждого проекта из числа ведущих ученых и (или) специалистов в научно-техническом, прикладном и реальном секторах, а также организаций, специализирующихся на проведении экспертиз, в соответствии с перечнем областей знаний, установленных [пунктом 4](#) Порядка;

определяет составы групп экспертов для проведения научно-технической экспертизы, допущенных к участию в конкурсе проектов в составе конкурсных заявок;

разрабатывает предложения по определению системы балльной оценки и формы экспертного заключения для осуществления научно-технической экспертизы проектов, допущенных к участию в конкурсе в составе конкурсных заявок;

рассматривает экспертные заключения на соответствие форме экспертного заключения, утвержденной комитетом экономики Волгоградской области;

назначает дополнительную научно-техническую экспертизу проектов в случае несоответствия экспертного заключения форме экспертного заключения, утвержденной комитетом экономики Волгоградской области;
(в ред. [приказа](#) комитета экономики Волгоградской обл. от 21.10.2015 N 10н)

определяет состав группы экспертов для проведения дополнительной научно-технической экспертизы проектов;

определяет список конкурсных заявок, допускаемых до комплексной экспертизы, на основании полученных экспертных заключений в результате научно-технической экспертизы проектов, принятых к рассмотрению в составе конкурсных заявок;

осуществляет комплексную экспертизу конкурсных заявок на основании критериев, установленных [пунктом 5](#) Порядка проведения экспертизы научных, научно-технических и инновационных проектов, осуществляемой для предоставления государственных научных грантов Волгоградской области, утвержденного постановлением Правительства Волгоградской области от 28 июля 2014 г. N 375-п "О Порядке предоставления государственных научных грантов Волгоградской области";
(в ред. [приказа](#) комитета экономики Волгоградской обл. от 21.10.2015 N 10н)

определяет количество конкурсных заявок, набравших наибольшее количество баллов, и определяет победителей конкурса.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который имеет двух заместителей.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из его заместителей, избираемый простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава ее членов.

3.3. Решения Комиссии принимаются на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство работой Комиссии;

назначает дату и время проведения заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает решения Комиссии, оформленные протоколом.

3.6. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены и передачи своих полномочий другим лицам;

при невозможности участия в заседаниях Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии;

предлагают пригласить на комплексную экспертизу конкурсных заявок эксперта из состава группы экспертов.

3.7. Секретарь Комиссии:

организует работу Комиссии;

ведет переписку от имени Комиссии;

своевременно осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

не позднее чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии и заинтересованным лицам о месте, времени заседания и повестке дня;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

подписывает решения Комиссии, оформленные протоколом;

обеспечивает представление в уполномоченный орган решений Комиссии, оформленных протоколом;

по просьбе члена Комиссии представляет копию протокола заседания Комиссии.

3.8. Если участником конкурса является один из членов Комиссии, то он временно отстраняется от работы в Комиссии, о чем производится отметка в протоколе заседания.

Министр экономики,
внешнеэкономических связей
и инвестиций Волгоградской области
С.И.ВЕДЕНЕЕВ

Утверждена
приказом
министерства экономики,
внешнеэкономических связей
и инвестиций Волгоградской области
от 28 июля 2014 г. N 234

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление государственных научных грантов
Волгоградской области

"__" _____ 20__ г.

(наименование юридического лица (за исключением казенного учреждения) или
индивидуального предпринимателя, представляющего конкурсную заявку и
осуществляющего финансовое и техническое сопровождение выполнения научного,
научно-технического, инновационного проекта)

заявляет об участии в конкурсе на предоставление государственных научных
грантов Волгоградской области и представляет

(наименование научного, научно-технического, инновационного проекта)

Исполнитель проекта

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель проекта

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель юридического лица
(за исключением казенного учреждения)
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(дата)

Утверждена
приказом
министерства экономики,
внешнеэкономических
связей и инвестиций
Волгоградской области
от 28 июля 2014 г. N 234

Список изменяющих документов
(в ред. приказа комитета экономики Волгоградской обл.
от 11.03.2015 N 65)

Форма

Научный, научно-технический, инновационный проект,
представляемый на конкурс на предоставление государственных научных
грантов Волгоградской области

1.	Содержание и обоснование научного, научно-технического, инновационного проекта (далее именуется - проект), представленного на конкурс на предоставление государственных научных грантов Волгоградской области (далее именуется - конкурс).
1.1.	Наименование проекта.
1.2.	Область знания проекта.
1.3.	Новизна заявленной проблемы и предлагаемых подходов.
1.4.	Цели и задачи исследования проекта.
1.5.	Современное состояние исследований по проблематике проекта, основные направления исследований в мировой науке.
1.6.	Обоснование необходимости и значимости прикладных научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ в целях реализации проекта. Научная и социально-экономическая проблемы, на решение которых направлен проект.
1.7.	План работ по проекту с указанием конкретных сроков, вида исследований и описанием способов решения основных задач (программа работ по проекту в рамках средств государственного научного гранта Волгоградской области, предоставленного в форме субсидии, и планируемого времени выполнения проекта с указанием форм участия исполнителей проекта в указанных работах).

1.8.	Планы и перспективы реализации проекта (программа работ по проекту после выполнения проекта за счет средств государственного научного гранта Волгоградской области, предоставленного в форме субсидии, и планируемого времени выполнения данных работ).
1.9.	Содержание работ по проекту.
1.9.1.	Научно-исследовательская работа [комплекс запланированных к проведению теоретических и (или) экспериментальных исследований, с целью получения обоснованных исходных данных и (или) изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции].
1.9.2.	Опытно-конструкторская работа [комплекс запланированных работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец, изготовлению и испытаниям опытного (головного) образца (опытной партии), выполняемых для создания (модернизации) продукции].
2.	Научный и практический задел по теме исследования проекта.
2.1.	Основные публикации, касающиеся достигнутых результатов проекта: доклады, статьи, в том числе публикации в журналах, входящих в базы данных e-library, Scopus, Web of Science, зарубежных журналах, журналах, включенных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук.
2.2.	Наличие авторских свидетельств, патентов, свидетельств на программные продукты, макетов, опытных образцов, участие в конкурсах, выставках (копии подтверждающих документов).
2.3.	Полученные в течение последних пяти лет гранты отечественных и международных фондов и (или) организаций (копии подтверждающих документов, степень участия - руководитель, исполнитель).
2.4.	Участие в течение последних пяти лет в научных исследованиях и (или) опытно-конструкторских работах в рамках отечественных и (или) международных научных и (или) научно-технических программ различного уровня (указать тип и названия программ).
2.5.	Реализованные и внедренные в Волгоградской области результаты прикладных научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ, выполненных с участием

	руководителя проекта, за последние пять лет (копии подтверждающих документов, в том числе копии актов внедрения).
2.6.	Наличие дипломов, грамот, медалей, полученных в области знаний представленного проекта (копии подтверждающих документов).
3.	Ожидаемые результаты прикладных научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ [указать, что будет разработано, получено в результате выполнения проекта и в каких отраслях народного хозяйства и конкретных организациях (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, могут найти применение результаты прикладных научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ].
4.	Маркетинговый потенциал реализации проекта (отразить стратегию маркетинга, потенциал импортозамещения и экспортозамещения, описать политику в сбытовой деятельности, рекламную политику, реализуемые и (или) запланированные к реализации с целью продвижения проекта).
5.	Сведения о сотрудничестве с организациями Волгоградской области, наличие отзывов и рекомендаций, полученных от организаций Волгоградской области об актуальности, значимости и возможности внедрения результатов прикладных научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ в их деятельность (копии отзывов и рекомендаций).
6.	Материально-техническая база, имеющаяся в распоряжении руководителя проекта и (или) необходимая для реализации проекта (перечислить современные и дорогостоящие установки и приборы с обязательным указанием основных видов работ, проводимых с использованием названного оборудования).
7.	Имеющееся и (или) запланированное софинансирование со стороны юридического лица (за исключением казенного учреждения) индивидуального предпринимателя, представившего проект на конкурс.
8.	Риски реализации проекта (указать основные риски по проекту, их оценку, способы управления рисками).

Исполнитель проекта

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель проекта

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель юридического лица
(за исключением казенного учреждения)

индивидуальный предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

(дата)

Утверждена
приказом
министерства экономики,
внешнеэкономических
связей и инвестиций
Волгоградской области
от 28 июля 2014 г. N 234

Список изменяющих документов
(в ред. приказов комитета экономики Волгоградской обл.
от 11.03.2015 N 65, от 21.10.2015 N 10н, от 26.04.2016 N 18н)

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение работ по научному, научно-техническому, инновационному проекту

Научный, научно-технический, инновационный проект (далее именуется - проект)

_____ (наименование

_____ проекта)

№ п/п	Статья расходов	Объем, тыс. рублей	Примечания
1	2	3	4
1	Оплата труда (расходы на оплату труда не должны превышать 40% от общей суммы гранта)		
2	Начисление на оплату труда		
3	Приобретение материалов и комплектующих		
4	Приобретение оборудования		
5	Увеличение стоимости нематериальных активов		
6	Оплата услуг сторонних организаций		
7	Прочие расходы		
	ИТОГО общий объем финансирования проекта		

Примечание :

1. При выполнении проекта запрещено:

- 1) перераспределение средств по статьям расходов (сокращение или увеличение объемов средств по каждой статье расходов) более чем на 15 процентов от заявленного в смете объема финансирования по соответствующей статье расходов, при этом средства по статье расходов "Оплата труда" не должны превышать 40% от общей суммы гранта;
- 2) приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, установленных [пунктом 5.1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. При изменении сметы расходов на проведение работ по проекту смета расходов на проведение работ по проекту представляется с отметкой "измененная".

Руководитель проекта

Главный бухгалтер

Руководитель юридического лица
(за исключением казенного учреждения)
индивидуальный предприниматель

М.П.

(дата)

Утверждена
приказом
министерства экономики,
внешнеэкономических
связей и инвестиций
Волгоградской области
от 28 июля 2014 г. N 234

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) комитета экономики Волгоградской обл.
от 11.03.2015 N 65)

Форма

СВЕДЕНИЯ

об участнике конкурса, представившем научный, научно-технический, инновационный проект на конкурс на предоставление государственных научных грантов Волгоградской области

1.	Сведения о юридическом лице (за исключением казенного учреждения), индивидуальном предпринимателе, представившем научный, научно-технический, инновационный проект (далее именуется - проект) на конкурс на предоставление государственных научных грантов Волгоградской области
1.1.	Наименование юридического лица (за исключением казенного учреждения) в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии со свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве

	индивидуального предпринимателя.
1.2.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица (за исключением казенного учреждения), индивидуального предпринимателя.
1.3.	Почтовый адрес с указанием почтового индекса.
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (за исключением казенного учреждения), индивидуального предпринимателя.
1.5.	Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).
1.6.	Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (за исключением казенного учреждения), индивидуального предпринимателя.
1.7.	Банковские реквизиты юридического лица (за исключением казенного учреждения), индивидуального предпринимателя (р/с, к/с, наименование банка, БИК, КБК, ОКТМО).
2.	Сведения о руководителе проекта
2.1.	Фамилия, имя, отчество (полностью).
2.2.	Дата рождения (цифрами - число, месяц, год).
2.3.	Юридически оформленные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации с юридическим лицом (за исключением казенного учреждения), индивидуальным предпринимателем, представившим на конкурс на предоставление государственных научных грантов Волгоградской области (далее именуется - конкурс) конкурсную заявку (реквизиты документа, подтверждающего наличие вышеуказанных отношений).
2.4.	Основное место работы с указанием занимаемой должности.
2.5.	Область научных интересов (ключевые слова, не более 15 слов).

2.6.	Почтовый адрес с указанием почтового индекса.
2.7.	Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).
3.	Сведения об исполнителе проекта
3.1.	Фамилия, имя, отчество (полностью).
3.2.	Дата рождения (цифрами - число, месяц, год).
3.3.	Основное место работы с указанием занимаемой должности.
3.4.	Область научных интересов (ключевые слова, не более 15 слов).
3.5.	Почтовый адрес с указанием почтового индекса.
3.6.	Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

Примечание: к сведениям об участнике конкурса прилагаются согласия на обработку персональных данных исполнителя проекта, руководителя проекта, индивидуального предпринимателя, представляющего проект на конкурс, по формам, указанным в извещении о проведении конкурса.

Исполнитель проекта

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель юридического лица
(за исключением казенного учреждения)
индивидуальный предприниматель

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

(дата)

Утверждена

приказом
министерства экономики,
внешнеэкономических связей
и инвестиций Волгоградской области
от 28 июля 2014 г. N 234

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации конкурсных заявок

N п/п	Наименование юридического лица (за исключением казенного учреждения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, представившего конкурсную заявку	Ф.И.О. представившего конкурсную заявку	Подпись	Дата представления	Время регистрации	Ф.И.О. сотрудника, принявшего конкурсную заявку	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Утверждена
приказом
министерства экономики,
внешнеэкономических
связей и инвестиций
Волгоградской области
от 28 июля 2014 г. N 234

Список изменяющих документов
(в ред. приказов комитета экономики Волгоградской обл.
от 21.10.2015 N 10н, от 26.04.2016 N 18н)

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов в разделе 6 формы дана в соответствии с официальным текстом документа.

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашение о предоставлении
государственного научного гранта
Волгоградской области в форме субсидии

г. Волгоград

"__" _____ 20__ г.

Комитет экономики Волгоградской области, именуемый в дальнейшем
"Комитет", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(наименование правоустанавливающего

_____ ,
документа, его реквизиты)

с одной стороны, и _____ ,
(указывается получатель государственного

_____ ,
научного гранта Волгоградской области в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____ ,
(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (за исключением
казенного

_____ ,
учреждения), индивидуального предпринимателя)
действующего на основании _____ ,
(наименование правоустанавливающего

_____ ,
документа, его реквизиты)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с
[Законом](#) Волгоградской области от 04 марта 2005 г. N 1020-ОД "О
государственных научных грантах Волгоградской области", [Порядком](#)
предоставления государственных научных грантов Волгоградской области,
утвержденным постановлением Правительства Волгоградской области от 28 июля
2014 г. N 375-п (далее - Порядок предоставления субсидии), и на основании
решения Комитета _____

(наименование правового акта

_____ ,
комитета экономики Волгоградской области, его реквизиты)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

По настоящему Соглашению Комитет предоставляет Получателю
государственный научный грант Волгоградской области в форме субсидии (далее
именуется - субсидия) для финансового обеспечения затрат на проведение
прикладных научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ в
целях реализации научного, научно-технического, инновационного
проекта _____

(наименование научного, научно-технического,

_____ ,
инновационного проекта)

(далее именуется - Проект), реализуемого под руководством

_____ ,
(фамилия, имя, отчество руководителя проекта)

_____ (далее именуется - Руководитель проекта).

1.1. Общая сумма средств субсидии по настоящему Соглашению составляет
_____ (_____) тыс. рублей.

(сумма прописью)

Средства субсидии на реализацию предусмотренного настоящим Соглашением
Проекта не должны превышать 500 000 рублей.

1.2. Перечисление средств субсидии из областного бюджета осуществляется
в установленном порядке Комитетом на счет Получателя, указанный в настоящем
Соглашении, в срок до "___" _____ 20__ г.

1.3. Срок реализации Проекта за счет субсидии в соответствии с
настоящим Соглашением устанавливается с "___" _____ 20__ г. по

"__" _____ 20__ г.

Субсидия используется в соответствии со сметой расходов на проведение работ по Проекту (далее именуется – смета расходов по Проекту) в срок, не превышающий срока реализации Проекта, установленного настоящим пунктом, и в соответствии с конкретными сроками для выполнения работ по Проекту за счет средств субсидии, установленными планом работ по Проекту, который предусмотрен [пунктом 1.7](#) Проекта (далее именуются – конкретные сроки для выполнения работ по Проекту).

Изменения сметы расходов по Проекту и (или) срока реализации Проекта, установленного настоящим пунктом, и конкретных сроков для выполнения работ по Проекту влекут заключение между "Сторонами" дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

1.4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

согласие Получателя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, установленных [пунктом 5.1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Комитета:

2.1.1. Комитет обязан:

а) перечислить средства субсидии на счет Получателя в размере и в порядке, предусмотренными настоящим Соглашением;

б) в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии принять от Получателя [отчет](#) об использовании субсидии (далее именуется - отчет), подготовленный по форме, утвержденной приказом министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области от 28 июля 2014 г. N 234 "О реализации отдельных положений постановления Правительства Волгоградской области от 28 июля 2014 г. N 375-п "О Порядке предоставления государственных научных грантов Волгоградской области" (далее - приказ N 234), и документы, подтверждающие произведенные затраты, и зарегистрировать их в день поступления в журнале регистрации отчетов об использовании государственного научного гранта Волгоградской области, предусмотренном [Порядком](#) предоставления субсидии;

в) осуществлять проверки за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

г) в срок не более пяти рабочих дней со дня выявления нарушений Получателем требований, установленных [Порядком](#) предоставления субсидий, представления в Комитет недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, выявления остатка субсидии, не использованного в срок, предусмотренный [пунктом 1.3](#) настоящего Соглашения, остатка субсидии, образовавшегося на конец отчетного финансового года и не возвращенного в срок, предусмотренный настоящим Соглашением, направить Получателю заказным почтовым отправлением или вручить лично либо представителю по доверенности требование о возврате предоставленной субсидии (остатка субсидии).

Под остатком субсидии, не использованным в срок, предусмотренный [пунктом 1.3](#) настоящего Соглашения, понимается сумма денежных средств, составляющих разницу между общей суммой субсидии, определенной [пунктом 1.1](#) настоящего Соглашения, и фактическим объемом израсходованных средств субсидии в рамках реализации Проекта (при изменении сметы расходов по Проекту - объемом средств, указанном в измененной смете расходов по Проекту);

д) принять меры для взыскания субсидии (остатка субсидии) в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в случае невозврата субсидии (остатка субсидии)

в добровольном порядке;

е) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Соглашением.

2.1.2. Комитет вправе осуществлять проверки соблюдения Руководителем Проекта плана работ по Проекту, сметы расходов по Проекту, соответствия представленных отчетов фактическому состоянию работ с привлечением экспертов из числа ведущих ученых и (или) специалистов в научно-техническом, прикладном и реальном секторах, а также организаций, специализирующихся на проведении экспертиз, в соответствии с перечнем областей знаний, установленных [пунктом 4](#) Порядка предоставления субсидий.

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Получатель обязан:

а) использовать субсидию на условиях и в целях, предусмотренных настоящим Соглашением;

б) обеспечить контроль за ходом осуществления Руководителем проекта плана работ по Проекту, сметы расходов по проекту, за соответствием представленного отчета фактическому состоянию работ;

в) вести учет средств субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в смету расходов по Проекту представить в Комитет [смету](#) расходов по Проекту с отметкой "измененная", подготовленную по форме, утвержденной приказом N 234, и проект дополнительного соглашения об изменении сметы расходов по Проекту [перераспределении средств по статьям расходов (сокращении или увеличении объемов средств по каждой статье расходов), которое допускается в размере не более чем на 15 процентов от заявленного в смете расходов по Проекту объема финансирования по соответствующей статье расходов и при этом средства по статье расходов "Оплата труда" не должны превышать 40% от общей суммы субсидии];

д) незамедлительно уведомлять Комитет о наступлении обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение Получателем своих обязательств по настоящему Соглашению;

е) представлять по запросу Комитета сведения и документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;

ж) представлять по запросам Комитета, органов государственного финансового контроля информацию и документы, необходимые для осуществления Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, и устранять в установленный срок выявленные в ходе осуществления проверок замечания;

з) в соответствии с [пунктом 32](#) Порядка предоставления субсидий представлять в Комитет в течение 15 дней после окончания срока реализации Проекта за счет субсидии, определенного [пунктом 1.3](#) настоящего Соглашения, [отчет](#) по форме, утвержденной приказом N 234, и документы, подтверждающие произведенные затраты;

и) в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации вернуть в областной бюджет остаток неиспользованной субсидии, если:

остатки образовались в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, на конец отчетного финансового года;

остатки образовались в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, на конец срока реализации Проекта, определенного [пунктом 1.3](#) настоящего Соглашения.

Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается в областной бюджет по реквизитам, указанным в настоящем Соглашении, в срок до 01 февраля текущего финансового

года в следующих случаях:

если до 31 декабря отчетного финансового года завершены работы по проекту и общая сумма расходов Получателя по реализации Проекта меньше, чем сумма субсидии;

если по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года пересмотрена смета расходов по Проекту в сторону сокращения объемов средств;

если невозможно достичь результатов научного исследования вследствие обстоятельств, не зависящих от Получателя, Руководителя Проекта и об этом стало известно до 31 декабря отчетного финансового года.

Остаток субсидии, не использованный на конец срока реализации Проекта, возвращается в областной бюджет по реквизитам, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Соглашения, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока реализации Проекта, предусмотренного [пунктом 1.3](#) настоящего Соглашения;

к) в случаях нарушения требований, установленных [Порядком](#) предоставления субсидий, представления в Комитет недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, выявления остатка субсидии, не использованного в установленные сроки в соответствии с настоящим Соглашением (остатка субсидии, образовавшегося в случаях предусмотренных настоящим Соглашением, на конец отчетного финансового года, остатка субсидии, образовавшегося в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, на конец срока реализации Проекта, определенного [пунктом 1.3](#) настоящего Соглашения) вернуть в областной бюджет по реквизитам, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Соглашения, предоставленную субсидию в добровольном порядке в месячный срок со дня получения от Комитета требования о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет;

л) уведомлять Комитет об изменении своего юридического адреса (для юридического лица), адреса регистрации по месту жительства или по месту пребывания (для индивидуального предпринимателя) и банковских реквизитов, указанных в настоящем Соглашении, в течение двух рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

м) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Соглашением.

2.2.2. Получатель вправе запрашивать у Комитета информацию по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

2.2.3. Получатель, подписав настоящее Соглашение, выражает согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Реквизиты для возврата в областной бюджет предоставленной субсидии (остатка субсидии) :

Получатель _____
л/с _____
ИНН _____
КПП _____
р/с _____
БИК _____
[ОКТМО](#) _____
КБК _____.

3. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках реализации проекта

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для

электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау)), созданные при осуществлении Проекта в рамках настоящего Соглашения, принадлежат Получателю.

4. Ответственность Сторон

Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая такие обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, условия и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение расторгается в одностороннем порядке по требованию Комитета при письменном уведомлении Получателя о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения в следующих случаях:

5.3.1. Несоблюдения Получателем требований, установленных [Порядком](#) предоставления субсидий.

5.3.2. Представления в Комитет недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии.

5.3.3. Невозврата Получателем остатка субсидии, в случаях, предусмотренных [подпунктом "и" пункта 2.2.1](#) настоящего Соглашения, в течение сроков, предусмотренных в указанном пункте.

6. Дополнительные условия Соглашения

6.1. При исполнении настоящего Соглашения Стороны, при необходимости, определяют перечень сведений, признаваемых конфиденциальными.

6.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем проведения переговоров. При недостижении согласия спор передается в Арбитражный суд Волгоградской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

При изменении в течение срока реализации Проекта, предусмотренного [пунктом 1.3](#) настоящего Соглашения, конкретных сроков выполнения работ по Проекту в сторону их сокращения или увеличения, но не свыше срока реализации Проекта, установленного [пунктом 1.3](#) настоящего Соглашения, и (или) при изменении сметы расходов по Проекту в течение срока реализации Проекта, предусмотренного [пунктом 1.3](#) настоящего Соглашения, Получатель подготавливает проект дополнительного соглашения и представляет его в Комитет.

Проект дополнительного соглашения об изменениях срока реализации Проекта, указанного в [пункте 1.3](#) настоящего Соглашения, и суммы субсидии, указанной в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения (в случае изменения в течение срока реализации Проекта сметы расходов по Проекту), подготавливается и направляется в Комитет Получателем.

К дополнительному соглашению Получателем прилагается [Проект](#) с учетом изменений, подготовленный по форме, утвержденной приказом N 234, и смета расходов по Проекту с отметкой "измененная" в случае ее изменения.

6.5. Дополнительные соглашения и приложения к ним являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Комитет экономики
Волгоградской области

Получатель

юридический адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

банковские реквизиты: _____

(должность лица уполномоченного на
подписание настоящего Соглашения)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

юридический адрес юридического
лица (адрес регистрации по месту
жительства или по месту
пребывания индивидуального
предпринимателя) : _____

ИНН _____

КПП _____

банковские реквизиты: _____

(должность лица уполномоченного на
подписание настоящего Соглашения)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Утверждена
приказом
министерства экономики,
внешнеэкономических
связей и инвестиций
Волгоградской области
от 28 июля 2014 г. N 234

Список изменяющих документов
(в ред. приказа комитета экономики Волгоградской обл.
от 11.03.2015 N 65)

Форма

ОТЧЕТ

об использовании государственного научного
гранта Волгоградской области

По научному, научно-
техническому,
инновационному проекту
(далее именуется -
проект)

_____ (наименование

_____ проекта)

1.	Наименование юридического лица (за исключением казенного учреждения), индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории Волгоградской области и осуществляющего финансовое и техническое сопровождение выполнения проекта и имеющего юридически оформленные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации с руководителем проекта (далее именуется - получатель гранта).
2.	Сведения о руководителе проекта.
3.	Содержание прикладных научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ в соответствии с планом работ по проекту с указанием конкретных сроков, вида исследований и описанием способов решения основных задач (описание реализованной программы работ по проекту в рамках средств государственного научного гранта Волгоградской области, предоставленного в форме субсидии и времени выполнения проекта с указанием форм участия исполнителей проекта в указанных работах).
4.	Описание работ по проекту:
4.1.	4.1. Описание выполненных научно-исследовательских работ [комплекс выполненных теоретических и (или) экспериментальных исследований, полученные обоснованные исходные данные и (или) изысканные принципы и пути создания (модернизации) продукции].
4.2.	Описание выполненных опытно-конструкторских работ [комплекс выполненных работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец, изготовлению и испытаниям опытного (головного) образца (опытной партии), выполненных для создания (модернизации) продукции].
5.	Описание достигнутых научных и (или) научно-технических результатов работы [указать, что разработано, получено в результате выполнения проекта и в каких отраслях народного хозяйства и (или) конкретных организациях (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, нашли и (или) могут найти применение результаты научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ].
6.	Описание плана и перспектив реализации проекта (программа работ по проекту после выполнения проекта за счет средств государственного научного гранта Волгоградской области, предоставленного в форме субсидии, и планируемого времени выполнения данных работ).
7.	Описание реализованной маркетинговой стратегии с целью продвижения проекта.

8.	Сведения о сотрудничестве с организациями (индивидуальными предпринимателями) в период выполнения научных исследований за счет средств государственного научного гранта Волгоградской области, предоставленного в форме субсидии, наличие отзывов и рекомендаций об актуальности, значимости и возможности внедрения результатов прикладных научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ в их деятельность (копий отзывов и рекомендаций).
9.	Материально-техническая база, использованная при реализации проекта (современные и дорогостоящие установки и приборы с указанием основных видов работ, проведенных с использованием названных установок и приборов).
10.	Объем фактического софинансирования со стороны получателя гранта.
11.	Сведения о возникших рисках при реализации проекта.
12.	Объем израсходованных средств субсидии, предоставленных для финансового обеспечения затрат на проведение прикладных научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ в целях реализации проекта.
в том числе:	
12.1.	Оплата труда руководителя проекта и исполнителя(ей).
в том числе:	
1)	оплата труда руководителя проекта
2)	оплата труда исполнителя(ей) проекта
12.2.	Начисления на оплату труда руководителя проекта и исполнителя(ей).
12.3.	Расходы на проведение прикладных научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ в целях реализации проекта.
в том числе:	
1)	приобретение материалов и комплектующих

2)	приобретение оборудования
3)	увеличение стоимости нематериальных активов
4)	оплата услуг сторонних организаций
5)	прочие расходы

Приложение: *

* - Прикладываются копии документов, подтверждающие произведенные затраты на сумму фактически произведенных расходов средств субсидии, предоставленных для финансового обеспечения затрат на проведение прикладных научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ в целях реализации проекта (копии платежных документов, копии выписок к расчетному счету, копии товарных накладных и (или) акта приема-передачи имущества).

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

Руководитель проекта _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
Руководитель юридического лица _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
(за исключением казенного учреждения)
индивидуальный предприниматель _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.

(дата)

Приложение 2
к приказу
министерства экономики,
внешнеэкономических
связей и инвестиций
Волгоградской области
от 28 июля 2014 г. N 234

Список изменяющих документов
(введено [приказом](#) комитета экономики Волгоградской обл.
от 11.03.2015 N 65)

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации отчетов об использовании государственного научного гранта
Волгоградской области

N п/п	Наименование юридического лица (за исключением казенного учреждения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, представившего отчет	Ф.И.О. представившего отчет	Подпись	Дата предста вления отчета	Ф.И.О. сотрудника, принявшего отчет	Подпись
1	2	3	4	5	6	7